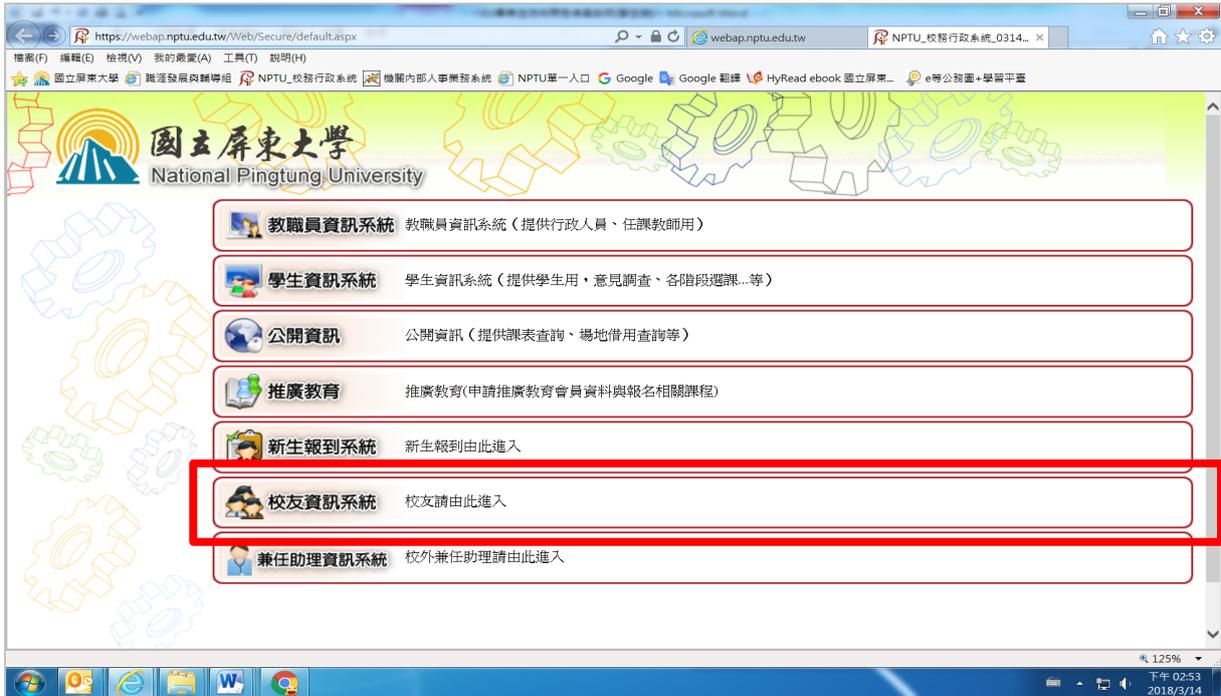




國立屏東大學「畢業生流向問卷填答系統」操作說明

一、登入系統 (<http://webap.nptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx>)

(一) 進入主選單頁面後，點選「校友資訊系統」



(二) 勾選「畢業生流向調查」，輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」



帳號：

密碼：

畢業後1/3/5年流向調查
(應屆畢業生勿勾選)

驗證碼：

(按驗證碼圖形可更換驗證碼)

應屆畢業生離校填寫校友資料/校友資料更新
 帳號：身分證字號
 密碼：1.第一次登錄者為生日日期共8碼。
 2.再次登錄者請用變更後密碼。
 校友資料填寫操作說明。
 校友填寫畢業後1/3/5年流向問卷
 請勾選「畢業後1/3/5年流向調查」
 帳號：身分證字號
 密碼：生日(共8碼，例：19901201)
 畢業後1/3/5年流向問卷填答操作說明。
 • 使用IE9以上，請啟用相容性檢視，設定說明。

1. 勾選「畢業後 1/3/5 年流向調查」
2. 輸入帳號：身分證字號
3. 輸入密碼：生日 (共 8 碼，例 19930501)
4. 輸入驗證碼

二、填寫畢業生流向問卷

(一) 點選「校友資料庫」

The screenshot shows the NPTU administrative system interface. At the top, it displays the current semester as '106學年第 1 學期'. Below the navigation bar, there are two main menu items: '實習管理' (Internship Management) and '校友資料庫' (Alumni Database). The '校友資料庫' option is highlighted with a red rectangular box. To the left of the menu is a table of system announcements.

日期	公布主題	類別	單位
2017/12/20	全校分機一覽表	一般公告	總務處
2016/09/08	105-1學期起班會線上點名已啟用，敬請導師多加運用—檢附班會線上點名登錄流程	一般公告	學生事務處
2015/11/03	學生缺曠及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2015/09/07	班會紀錄請上校務系統填寫—檢附班會紀錄登錄及導師審核流程	一般公告	學生事務處
2015/04/20	關於Chrome瀏覽器無法打開報表問題解決辦法	系統公告	計算機與網路中心
2015/02/24	國立屏東大學操行成績考查辦法	系統公告	學生事務處
2014/12/30	編委公告事項	臨時公告	研發發展處
2014/02/09	國立屏東教育大學線上點名注意事項及流程圖	系統公告	教務處
2013/09/11	國立屏東大學個人資料蒐集聲明同意書公告	系統公告	教務處
2011/11/09	登入系統注意事項(請勿同時使用訪客帳號登入，以免產生錯誤)	系統公告	計算機與網路中心

(二) 點選 [F0723S]_畢業生流向問卷填答

The screenshot shows the NPTU administrative system interface for the '校友資料庫' (Alumni Database) section. The current semester is '107學年 暑期'. Below the navigation bar, there are two main menu items: '增加校友資料' (Add Alumni Data) and '畢業生流向問卷填答' (Graduate Flow Questionnaire Answer). The '畢業生流向問卷填答' option is highlighted with a red rectangular box. To the left of the menu is a table of system announcements.

日期	公布主題	類別	單位

作業名稱	說明
[F0701S] 增加校友資料	1. 廣語畢業生, 必增2. 校友資料更新
[F0723S] 畢業生流向問卷填答	可在本作業執行畢業後1/3/S年, 流向問卷選擇

(三) 開始填寫問卷

1 選擇畢業年度後，點選「開始填寫」
 ※ 若出現 2 份以上「不同畢業年度」的問卷，請務必逐一填寫

2 點選「確定」

3 逐題填答



※ 畢業生流向問卷填答時如有任何疑義，請電洽本校職涯輔導組承辦人
08-7663800 分機 16102。再次感謝您的填答。